



**Analyste rédacteur – sécurité civile  
AM1506-02 (contrat de 5 ans)**

La Communauté métropolitaine de Montréal, un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités, dont Montréal, Laval et Longueuil, est à la recherche d'un analyste rédacteur - sécurité civile possédant des connaissances reliées à la gestion de risques ainsi qu'à la planification des mesures d'urgence.

**SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Relevant du conseiller en sécurité civile, l'analyste rédacteur est responsable de la cueillette, de l'analyse d'informations et de la rédaction de rapports concernant les sources, les risques et les problèmes en matière de sécurité civile.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Rechercher de l'information liée aux risques anthropiques et naturels, sur le territoire de la CMM (données existantes, enquêtes, etc.), la compiler, l'analyser et l'organiser de manière à rendre efficiente son utilisation.
- Maintenir et interroger des bases de données diverses.
- Évaluer, analyser et classifier les sources, les risques et les problèmes en matière de sécurité et de protection publique.
- Évaluer et analyser des programmes de prévention et des plans et mesures d'urgence.
- Identifier le cadre réglementaire, les aspects juridiques et les rôles et responsabilités des différents intervenants en matière de sécurité civile et de gestion des risques majeurs.
- Collaborer à la réalisation d'études spécifiques en concevant les outils de cueillette et d'analyse de données et en compilant les renseignements recueillis.
- Procéder à la veille stratégique de l'information.
- Produire des documents synthétisant et analysant l'information recueillie des différents mémoires reçus pour en faire des fiches-synthèses.
- Rédiger et réviser différents documents, rapports et fiches.
- Toute autre tâche désignée dans le cadre de l'équipe de soutien.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un baccalauréat relié aux domaines de sécurité civile, de gestion des risques majeurs ou autres domaines connexes.
- Une bonne connaissance du milieu municipal ainsi qu'une bonne connaissance du français écrit sont essentielles.
- Capacité d'analyse et de synthèse et facilité à communiquer oralement et par écrit.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 17 juillet 2015 à 17 h à Ressources humaines, poste AM1506-02, 1002, rue Sherbrooke Ouest, bureau 2400, Montréal (Québec), H3A 3L6. Courriel : [info@cmm.qc.ca](mailto:info@cmm.qc.ca)

Visitez notre site **[www.cmm.qc.ca](http://www.cmm.qc.ca)**.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.