

CIUSSS DU NORD-DE-L'ÎLE-DE-MONTRÉAL

Offre d'emploi

Agent de planification, de programmation et de recherche Mesures d'urgence et sécurité civile

Direction : Direction des services techniques
Service : Mesures d'urgence et sécurité civile
Période d'affichage : Du 28 septembre au 12 octobre 2020
Statut : Temps complet permanent
Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Échelle salariale : 25,25\$ - 45,22\$

Nous sommes présentement à la recherche d'un agent de planification, de programmation et de recherche pour combler un poste permanent à temps complet aux mesures d'urgence et sécurité civile de l'Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du chef de service des mesures d'urgence et de la sécurité civile, l'agent de planification, programmation et recherche assiste ce dernier dans la planification des activités du service. Il est responsable du suivi des dossiers de niveau opérationnel et soutient les différents partenaires, internes et externes, dans le cadre de ceux-ci.

Il assure les activités de recherche, conçoit et propose les plans et programmes de développement, et participe aux différentes activités d'enseignement et de formation, et ce, pour les différents points de service de l'établissement.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES SPÉCIFIQUES

En collaboration avec le chef de service et les membres de l'équipe mesures d'urgence et sécurité civile, l'agent de planification, programmation et recherche :

- Participe à la rédaction et l'implantation des plans de contingence et d'intervention spécifique nécessaires;
- Produit, rédige et met à jour différents documents (état de situation, rétroaction, etc.), dont la documentation de mesures d'urgence et sécurité civile pour les différentes installations;

- Analyse les causes et les circonstances de toute situation nécessitant l'intervention des équipes d'urgence et participe aux différents comités et rencontres de l'équipe des mesures d'urgence et sécurité civile;
- Assure une vigie des domaines sous sa responsabilité, signale toute situation à risque, en fait l'analyse et émet les recommandations appropriées;
- Participe à la réalisation des programmes du service : agrément, gestion des risques en sécurité civile, plan de continuité des activités, mesures d'urgence et sécurité civile, etc.
- S'assure de l'implantation d'une démarche couvrant les quatre piliers de la loi sur la sécurité civile du Québec que sont : la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement;
- Prépare, implante et assure le suivi du plan de formation et d'exercices des mesures d'urgence et sécurité civile;
- Assure, soutient et coordonne le développement et le renforcement des capacités d'intervention des employés et du personnel d'encadrement (formations, outils, activités, exercices) selon les bonnes pratiques connues et s'assure de la disponibilité de l'équipement nécessaire pour être en mesure d'intervenir de façon sécuritaire et efficacement lors de situation d'urgence;
- Travaille en étroite collaboration avec les responsables d'activités de la mission santé dans la planification et la préparation du déploiement de celles-ci en cas de sinistre;
- Assure le maintien de la liaison avec l'ensemble des partenaires internes et externes impliqués;
- Exécute toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences sociales ou dans une autre discipline appropriée;
- Maîtrise en administration publique ou dans un domaine pertinent constitue un atout;
- Membre d'association professionnelle tel que l'ASCQ, IAEM, CHRN et représente un atout;
- Certifié AMU, QMU ou CGU, représente un atout.
- Formation en gestion de la sécurité civile et des mesures d'urgence;
- Doit posséder un minimum de six (6) mois d'expérience dans le domaine des mesures d'urgence, de la sécurité civile ou un domaine connexe, de préférence dans le réseau de la santé et des services sociaux.

EXIGENCES LINGUISTIQUES ET COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise de la suite Office;

HABILETÉS PERSONNELLES ET PROFIL DE COMPÉTENCES

- Orientation clientèle;
- Communications interpersonnelles et organisationnelles orientées vers le travail d'équipe;
- Très bonne capacité d'observation, d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'innovation développé;
- Leadership et bonne gestion des priorités;

- Capacité de gestion du stress en situation imprévue;
- Méthodique, rigoureux, ordonné et bonne rapidité d'exécution;
- Capacité de travailler sous pression, de coordonner plusieurs dossiers simultanément et d'interagir avec plusieurs intervenants;
- Forte habileté à la gestion de projets, la gestion du changement et la prise de décision;
- Connaissance du fonctionnement de l'organisation de la sécurité civile au Québec;
- Connaissance des lois, codes et normes en vigueur relativement aux mesures d'urgence.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur CV à l'adresse de courrier électronique : elsa.verni.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca au plus tard le 12 octobre 2020, 16h00.